

(例1) 定期総会通知文(書面表決例) 各町内会の実情に合わせてください。

令和〇年〇月〇日

町内会会員 様

〇〇〇 町内会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇町内会総会(書面表決)のお知らせ
日頃から、町内会活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、本町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をご確認のうえ、キリトリ線以下の書面表決書を〇月〇日までに〇〇へご提出ください。

議案につきましては、ご提出いただいた書面表決書による、賛成が過半数を超えた場合は、可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

(問合せ先：会長 〇〇 〇〇 電話番号 — —)

書面表決書

キリトリ線

令和〇年〇月〇日

住所
氏名(自署名)

令和〇年度〇〇町内会総会(書面議決)について、次のとおり表決します。

(各議案について賛成又は反対のどちらかを○で囲んでください。)

第1号議案	〇〇〇〇の件	賛成	・	反対
第2号議案	〇〇〇〇の件	賛成	・	反対
第3号議案	〇〇〇〇の件	賛成	・	反対
第4号議案	〇〇〇〇の件	賛成	・	反対
第5号議案	〇〇〇〇の件	賛成	・	反対

【意見】※ご意見ありましたらお書きください。